

Biểu mẫu 20

(Kèm theo công văn số: 2080 /ĐHPVD ngày 31 tháng 12 năm 2015)

THÔNG BÁO

**Công khai cam kết chất lượng đào tạo của
cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016
Ngành: Quản trị kinh doanh**

TT	Nội dung	Hệ đào tạo chính quy			
		Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng
I	Điều kiện tuyển sinh				Người tốt nghiệp THPT hoặc tương đương
II	Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ người học (như phòng học, trang thiết bị, thư viện ...)				Cơ sở vật chất đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của đào tạo chuyên ngành, trong đó có 03 phòng thực hành ngoại ngữ và tin học: - 01 Phòng học ngoại ngữ (High class): Phục vụ dạy và học Tiếng Anh cơ bản và tiếng Anh chuyên ngành (dùng chung) - 02 Phòng máy vi tính: Thực hành tin học ứng dụng chuyên ngành Quản trị kinh doanh (dùng chung) Ngoài ra, người học còn được sử dụng các phương tiện, cơ sở vật chất dùng chung khác của trường: Tổng diện tích đất 29,19 ha, 106 phòng học và giảng đường với hơn 6.000 chỗ ngồi; Khu liên hợp thể dục thể thao với tổng diện tích sử dụng 8.400m ² ; Nhà Đa chức năng diện tích 1.016 m ² ; kí túc xá có 176 phòng với tổng diện tích 10.042m ² ; Wifi phục vụ miễn phí. Trung tâm Thông tin tư liệu có tổng diện tích 3.320m ² , gồm 03 phòng đọc 220 chỗ ngồi, 01 phòng mượn sách tham khảo, 02 thư viện sách với tổng cộng 154.425 bản sách, 14.880 đầu sách, 46 tên báo và 21 tạp chí chuyên ngành tiếng Việt và tiếng Anh; phòng máy vi tính truy cập internet tốc độ cao; thư viện số http://thuvienso.pdu.edu.vn...
III	Đội ngũ giảng viên				29 giảng viên (trong đó: 23 Thạc sĩ, 6 cử nhân)



IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học			<p>* Các hoạt động hỗ trợ học tập và nghiên cứu khoa học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các thông tin liên quan đến chương trình đào tạo, kiểm tra đánh giá và các quy định trong quy chế đào tạo được công khai cho người học bằng nhiều hình thức (website, phần mềm quản lý đào tạo, sổ tay sinh viên ...). - Thường xuyên tổ chức và khuyến khích người học tham các Câu lạc bộ để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng mềm. - Tổ chức theo định kì và khuyến khích người học tham gia nghiên cứu khoa học, Hội thảo khoa học chuyên đề và tạo điều kiện về kinh phí để người học tham gia các công trình nghiên cứu khoa học có giá trị về lý luận và thực tiễn. - Thường xuyên tổ chức các cuộc thi tìm hiểu theo nhiều lĩnh vực để nâng cao hiểu biết và kỹ năng nhận thức của người học. - Người học được mượn sách, tài liệu tham khảo phục vụ học tập và nghiên cứu khoa học; Sử dụng mạng internet qua hệ thống wifi tốc độ cao miễn phí. <p>* Các hoạt động hỗ trợ sinh hoạt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người học được đảm bảo chế độ chính sách xã hội, học bổng, miễn giảm học phí, được khám sức khỏe theo quy định y tế học đường; được tạo điều kiện hoạt động, tập luyện văn nghệ, thể dục thể thao và được đảm bảo an toàn trong khuôn viên của nhà trường. - Thường xuyên chăm lo tu bổ, sửa chữa tôn tạo cơ sở vật chất kí túc xá, cơ sở vật chất dạy học, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống cháy nổ tạo điều kiện cho người học được ở ký túc xá; - Nhà trường hỗ trợ kinh phí dành cho người học tham dự các cuộc thi cấp khu vực, quốc gia và quốc tế. Thường xuyên tổ chức định kỳ các giải bóng đá, bóng chuyền trong HSSV,... nhằm tạo điều kiện cho người học giao lưu, học hỏi kinh nghiệm, rèn luyện sức khỏe nhằm hỗ trợ tốt cho học tập.
V	Yêu cầu về thái độ học tập của người học			<ul style="list-style-type: none"> - Có ý thức trách nhiệm, ý thức tập thể, tôn trọng pháp luật. - Chuyên cần, nghiêm túc trong học tập, rèn luyện và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu chuyên môn của giảng viên. - Có phương pháp học tập khoa học, có thói quen học tập theo nhóm; biết giải quyết các tình huống theo hướng tích cực; biết đúc kết kinh nghiệm để hình thành kỹ năng tư duy sáng tạo trong nghề nghiệp.

D AN
TRUON
DAI HC
M VAN B
* * *

VI	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được			<p>1. Về kiến thức: Trang bị cho người học kiến thức về: - Quản lý sản xuất – kinh doanh: nhân sự, sản xuất, chất lượng, tài chính, marketing cấp trung. - Phương pháp phân tích cơ hội, đe dọa của môi trường kinh doanh; phân tích điểm mạnh, điểm yếu của doanh nghiệp, từ đó biết cách xây dựng và tổ chức thực hiện chiến lược để phát triển doanh nghiệp hoặc các dự án để giải quyết các vấn đề cụ thể của doanh nghiệp.</p> <p>2. Về kỹ năng - Thu thập thông tin, phân tích, dự báo và lập kế hoạch quản trị như: kế hoạch sản xuất, kế hoạch cung ứng, kế hoạch tài chính, kế hoạch nhân sự..... Tổ chức triển khai thực hiện, lãnh đạo và kiểm soát các kế hoạch quản trị được phụ trách. - Phân tích tình hình hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, đề xuất, tham mưu cho lãnh đạo doanh nghiệp các biện pháp quản trị nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp - Trình độ ngoại ngữ: Trình độ B tiếng Anh hoặc TOEIC 300, có khả năng sử dụng cơ bản tiếng Anh trong công việc, học tập và nghiên cứu. - Trình độ tin học: Trình độ Tin học cơ bản chương trình B.</p>
VII	Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp ở các trình độ			<p>Sau khi tốt nghiệp, cử nhân cao đẳng ngành quản trị kinh doanh trở thành các chuyên viên làm việc tại các phòng ban chức năng của doanh nghiệp như: phòng kinh doanh, phòng kế hoạch, phòng marketing, phòng tổ chức nhân sự, thư ký giúp việc cho các nhà quản lý các cấp trong bộ máy quản lý của doanh nghiệp hoặc làm việc trong các phòng chức năng của các cơ quan quản lý của nhà nước.</p>

Người lập biểu



Phạm Thị Minh Phương

Quảng Ngãi ngày 21 tháng 12 năm 2015



PGS.TS. Phạm Đăng Phước