

Biểu mẫu 20

(Kèm theo công văn số: 2345 /DHPVD ngày 19 tháng 12 năm 2016)

THÔNG BÁO

**Công khai cam kết chất lượng đào tạo của
cơ sở giáo dục đại học năm học 2015-2016**

Ngành: Kế toán

TT	Nội dung	Hệ đào tạo chính quy			
		Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng
I	Điều kiện tuyển sinh				Người tốt nghiệp THPT hoặc tương đương
II	Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ người học (như phòng học, trang thiết bị, thư viện ...)				<p>Cơ sở vật chất đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của đào tạo chuyên ngành, trong đó có 03 phòng thực hành ngoại ngữ và tin học:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Phòng học ngoại ngữ (High class): Phục vụ dạy và học Tiếng Anh cơ bản và tiếng anh chuyên ngành (dùng chung)- 02 Phòng máy vi tính: Thực hành tin học ứng dụng chuyên ngành kế toán (dùng chung) <p>* Thư viện</p> <ul style="list-style-type: none">- Tổng diện tích thư viện: 3320 m2 trong đó : 03 phòng đọc 220 chỗ ngồi, 01 phòng mượn sách tham khảo, 01 thư viện sách các ngành sư phạm và 01 thư viện sách các ngành kinh tế - kỹ thuật. Trung tâm hiện có 154.425 bản sách, 14.880 đầu sách, 46 tên báo và tạp chí chuyên ngành tiếng Việt và tiếng Anh;- Số lượng máy tính phục vụ tra cứu: 50- Thư viện của trường liên kết khai thác nguồn tài nguyên qua cổng thông tin điện tử với Đại học Quốc gia TP.HCM, xây dựng thư viện số tại đại chỉ http://thuvienso.pdu.edu.vn.- Phần mềm quản lý thư viện: ILIB-OPAC 3.6- Thư viện của trường đã kết nối được với thư viện trung tâm Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh; giảng viên, sinh viên trong toàn trường được tra cứu miễn phí.
III	Đội ngũ giảng viên				28 giảng viên (26 Thạc sĩ, 02 ĐH)

IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học			<p>* Các hoạt động hỗ trợ học tập và nghiên cứu khoa học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các thông tin liên quan đến chương trình đào tạo, kiểm tra đánh giá và các quy định trong quy chế đào tạo được công khai cho người học bằng nhiều hình thức (website, phần mềm quản lý đào tạo, sổ tay sinh viên ...). - Thường xuyên tổ chức và khuyến khích người học tham các Câu lạc bộ để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng mềm. - Tổ chức theo định kì và khuyến khích người học tham gia nghiên cứu khoa học, Hội thảo khoa học chuyên đề và tạo điều kiện về kinh phí để người học tham gia các công trình nghiên cứu khoa học có giá trị về lý luận và thực tiễn. - Thường xuyên tổ chức các cuộc thi tìm hiểu theo nhiều lĩnh vực để nâng cao hiểu biết và kỹ năng nhận thức của người học. - Người học được mượn sách, tài liệu tham khảo phục vụ học tập và nghiên cứu khoa học; Sử dụng mạng internet qua hệ thống wifi tốc độ cao miễn phí. <p>* Các hoạt động hỗ trợ sinh hoạt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người học được đảm bảo chế độ chính sách xã hội, học bổng, miễn giảm học phí, được khám sức khỏe theo quy định y tế học đường; được tạo điều kiện hoạt động, tập luyện văn nghệ, thể dục thể thao và được đảm bảo an toàn trong khuôn viên của nhà trường. - Thường xuyên chăm lo tu bổ, sửa chữa tôn tạo cơ sở vật chất kí túc xá, cơ sở vật chất dạy học, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống cháy nổ tạo điều kiện cho người học được ở ký túc xá; - Nhà trường hỗ trợ kinh phí dành cho người học tham dự các cuộc thi cấp khu vực, quốc gia và quốc tế. Thường xuyên tổ chức định kỳ các giải bóng đá, bóng chuyền trong HSSV,... nhằm tạo điều kiện cho người học giao lưu, học hỏi kinh nghiệm, rèn luyện sức khỏe nhằm hỗ trợ tốt cho học tập.
----	---	--	--	--

V	Yêu cầu về thái độ học tập của người học				<ul style="list-style-type: none">- Có ý thức trách nhiệm công dân, tự giác chấp hành pháp luật, có thái độ đúng đắn, cẩn thận, chính xác trong công việc.- Tuân thủ đạo đức nghề nghiệp, các chuẩn mực kế toán, các quy định - pháp luật của Nhà nước về công tác kế toán tại đơn vị.- Có tác phong công nghiệp, phương pháp làm việc khoa học trong mọi hoạt động. Có tinh thần lao động say mê, sáng tạo, lòng yêu nghề; ý thức vì cộng đồng và bảo vệ môi trường.- Có tinh thần đoàn kết, tư duy logic, sáng tạo; dám nghĩ, dám làm; chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao. Có tinh thần năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm, xây dựng và phát triển mối quan hệ với tập thể, các đối tác. Biết tổ chức và điều hành hoạt động nhóm làm việc hiệu quả sẵn sàng hợp tác trong công việc và thiết lập các mối quan hệ công việc với đồng nghiệp, khách hàng.- Có hành vi đạo đức nghề nghiệp chuẩn mực, khiêm tốn, giản dị trong sinh hoạt; sống lạc quan, có hoài bão, trung thực, cẩn thận, thẳng thắn, khách quan và cầu tiến.- Có ý thức giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc, biết phát huy các giá trị văn hóa truyền thống của đơn vị .- Luôn cập nhật kiến thức mới; ứng dụng sáng tạo những tiên bộ khoa học trong công việc được giao.
---	--	--	--	--	---

VI	Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được			<p>* Về kiến thức</p> <p>Sinh viên tốt nghiệp chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp đạt chuẩn về kiến thức giáo dục đại cương theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; nắm vững nguyên lý, quy luật tự nhiên - xã hội; có đủ kiến thức về lý luận chính trị, kinh tế xã hội và kiến thức của ngành và chuyên ngành đào tạo, cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết cơ bản về quốc phòng-an ninh, giáo dục thể chất, đảm bảo sức khỏe, đáp ứng yêu cầu lao động, xây dựng và bảo vệ tổ quốc; - Đảm bảo nền kiến thức giáo dục đại cương theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với ngành kế toán, bao gồm: Nguyên lý của chủ nghĩa Mác - Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Đường lối cách mạng Đảng cộng sản Việt Nam; Pháp luật đại cương, Toán cao cấp, Lý thuyết xác suất và thống kê toán...; - Có kiến thức cơ bản về quản lý kinh tế và quản trị kinh doanh bao gồm: Kinh tế học; marketing căn bản; luật kinh tế; tài chính- tiền tệ; nguyên lý thống kê... để ứng dụng vào các phần hành công việc tại doanh nghiệp - Nắm vững kiến thức căn bản và hiện đại về ngành kế toán: Nguyên lý kế toán; kế toán tài chính; kế toán quản trị; kiểm toán; tài chính doanh nghiệp; phân tích kinh tế; thống kê doanh nghiệp; kế toán ngân hàng; kế toán máy, thực hành sổ sách kế toán; lập và phân tích báo cáo tài chính doanh nghiệp... - Am hiểu về pháp luật kế toán và thuế hiện hành; chính sách, chuẩn mực chế độ kế toán và quản lý nhà nước về kinh tế để tổ chức công tác kế toán phù hợp với đặc điểm sản xuất kinh doanh của đơn vị. - Có kiến thức cơ sở về các lĩnh vực kinh tế xã hội và kinh tế ngành như: kinh tế quốc tế, thuế, bảo hiểm, thị trường chứng khoán... Có kiến thức bổ trợ và phát triển sang các ngành đào tạo khác của trường thuộc khối ngành kinh tế, kinh doanh và quản lý. <p>* Về kỹ năng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, thiết lập, triển khai, thực hiện công tác kế toán thông qua hệ thống chứng từ kế toán, hệ thống tài khoản kế toán, hệ thống sổ sách kế toán. - Lập được báo cáo tài chính: bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, báo cáo lưu chuyển tiền tệ và thuyết minh báo cáo tài chính. - Lập các báo cáo và quyết toán thuế: thuế GTGT, thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế thu nhập cá nhân... - Kiểm tra, phân tích, đánh giá được tình hình tài chính, kế toán của doanh nghiệp; lập kế hoạch tài chính và cung cấp thông tin kế toán quản trị. Có khả năng tổ chức và thực hiện công tác phân tích kinh tế doanh nghiệp, phân tích các báo cáo tài chính doanh nghiệp phục vụ cho việc ra các quyết định kinh doanh và quyết định tài chính và lập các kế hoạch tài chính. - Có khả năng tự tìm hiểu và sử dụng các phần mềm kế toán thông dụng (MISA) và thực hành kế toán trên máy vi tính. - Có khả năng thực hiện các công việc theo quy định kiểm toán ở các công ty kiểm toán độc lập, kiểm toán Nhà nước và thực hiện kiểm toán nội bộ trong các doanh nghiệp. - Có kỹ năng trình bày, đàm phán, giao tiếp; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm, khả năng xây dựng và phát triển mối quan hệ với tập thể. <p>* Trình độ ngoại ngữ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B1 (hoặc tương đương).
----	--	--	--	---

VII	Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp ở các trình độ			<ul style="list-style-type: none"> - Đảm nhận được chức danh kế toán viên phụ trách các phân hành kế toán tổng hợp tại các doanh nghiệp, bộ phận kế toán quản trị, bộ phận kế hoạch-tài chính; nhân viên bán hàng ở các doanh nghiệp thương mại dịch vụ; bộ phận kiểm toán nội bộ, các bộ phận chuyên môn của kiểm toán Nhà nước, các công ty kiểm toán độc lập, các công ty dịch vụ về kế toán. - Thực hiện trực tiếp hay điều hành, quản lý các phòng tài chính, kinh doanh, kế hoạch, trợ lý tài chính trong các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh.
-----	---	--	--	---

Người lập biểu

Phạm Thị Minh Phương

Quảng Ngãi ngày 05 tháng 12 năm 2016

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS. TS. Phạm Đăng Phước